

個人情報の訂正等依頼書

年 月 日

株式会社ウェルクル 個人情報相談窓口 宛

私は、貴社における下記の私の個人情報の登録内容について、必要書類添えて依頼いたします。

1. ご本人の情報

フリガナ		性別	生年月日
お名前	印	男 女	明 大 昭 平 年 月 日
現住所	〒	電話 ()	-
お勤め先			
お勤め先住所	〒	電話 ()	-

2. 訂正等依頼内容

訂正等依頼種別	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除	
訂正等の理由	訂正等実施前内容	訂正等実施後内容
訂正等依頼内容		
結果送付先	<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> お勤め先	

3. 本人確認用添付書類

開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任者
本人確認書類	① 以下の写真付き証明書のうち、いずれか1点のコピー（写真がないものは無効） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 ② 上記写真付き証明書なき場合は、以下のうち、いずれか2点のコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証（3ヶ月以内） <input type="checkbox"/> 戸籍謄本、又は抄本（3ヶ月以内） ③ 上記②1点と以下のうち1点のコピーとの組合せでも良い <input type="checkbox"/> 公共料金の請求書又は領収書 <input type="checkbox"/> 住民票（3ヶ月以内の原本）
法定代理人、又は委任者が請求する場合	上記「本人確認書類」に加え、以下のいずれか1点の書類を添付してください <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
開示手数料	開示手数料として、1,000円分の郵便切手を同封下さい。

当社使用欄

処理	受付	内容確認	対応	対応結果	個人情報保護 管理者	返信
	/ /	/ /	/ /	訂正等実施・未実施	/ /	/ /
未実施理由						