01 「Poste」を起動します。

スマホ・タブレットでご利用の方は、App Store及びGoogle Playよりアプリをインストールしてください。
初回利用時は、利用者ポータルサイトのログインページにあるログインアイコンをタッチしてください（https://dokodemo.actibookone.com/）。
（iPhone、iPadの場合、ブラウザは必ず「Safari」で操作してください）

複数の端末で利用する際は、各端末でこのURLを開くことができるようにしてください。

スマホ・タブレットでご利用の際は、02へお進みください（2回目以降のご利用の際は05お進みください）。PCでご利用の方は13にお進みください。

Posteアプリアイコン

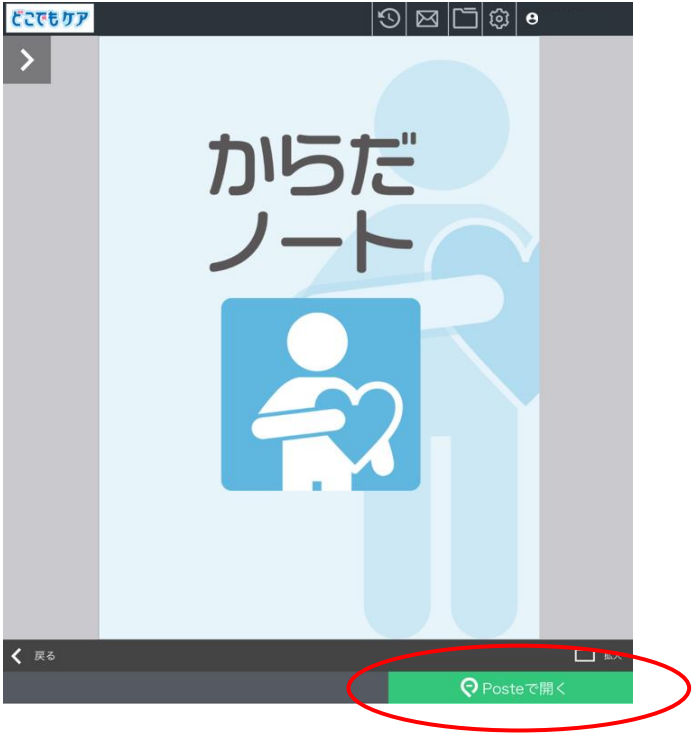
どこでもケアログインボタン

02 ログインします。

ID、パスワードを入力してログインします。

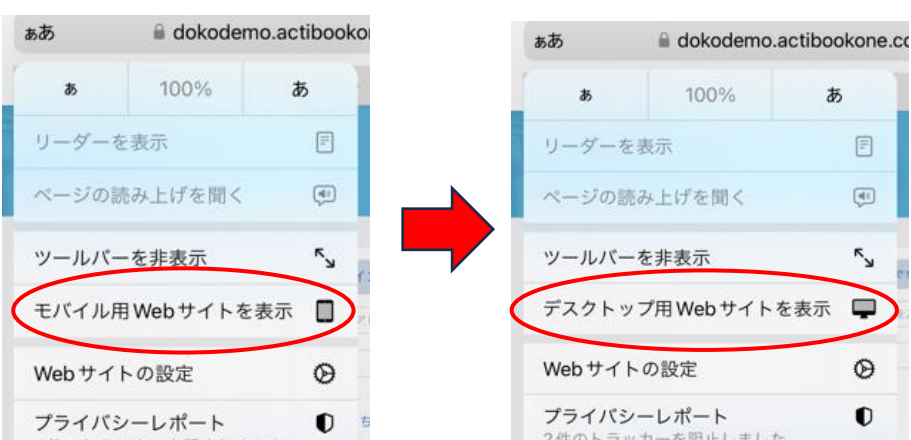
03 Posteを起動します。

いずれか1つのコンテンツを選択し、開きます。
右下にある「Posteで開く」をタッチすると、アプリで閲覧するようになります。
「Posteで開く」が表示されない場合は、04をご覧ください。



04 「Posteで開く」が表示されない場合

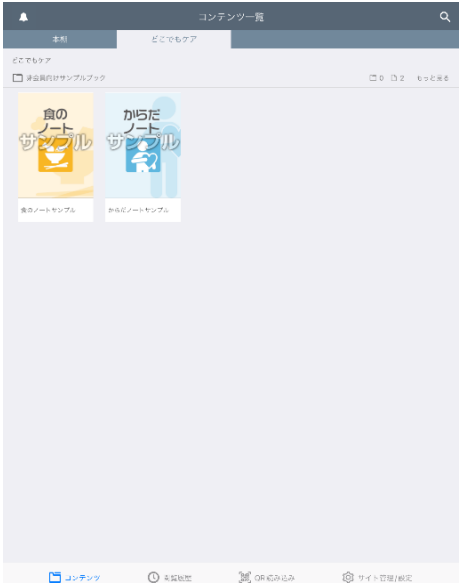
画面の上下いずれかに表示されているアドレスバー(URLが表示されているバー)にある「ぁあ」をタッチします。
「モバイル用webサイトを表示」をタッチし、「デスクトップ用Webサイトを表示」に切替えます。
コンテンツを開き、「Posteで開く」をタッチしてください。
※お使いのバージョンにより表示が異なる場合があります。



05 コンテンツ一覧に戻り、どこでもケアをご利用ください。

左上にある戻るボタンをタッチします。上部に「本棚」と「どこでもケア」のタブが表示されます。「どこでもケア」をタッチすると、ダウンロードできる全てのコンテンツが表示されます。

次回よりスマホ・タブレットは、アプリを起動してご利用ください。



06 操作1 教材のダウンロード

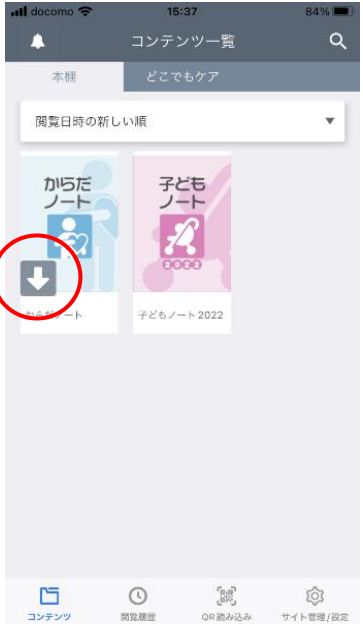
オンライン環境下にて、閲覧したいコンテンツをタッチします。すぐにダウンロードが開始され、数秒 ～ 数分で完了します（インターネットの環境や端末の性能により時間がかかることがございます）。

画面の上下どちらかにダウンロードの進捗状況を表すバーが表示されます。バーが消えるとダウンロード完了です。左上の戻るボタンでコンテンツ一覧に戻ります。

07 操作2 表示の見方

ダウンロードしたコンテンツには矢印マークが表示されるようになります。また、1度でも閲覧したコンテンツは自動的に本棚に格納されます。

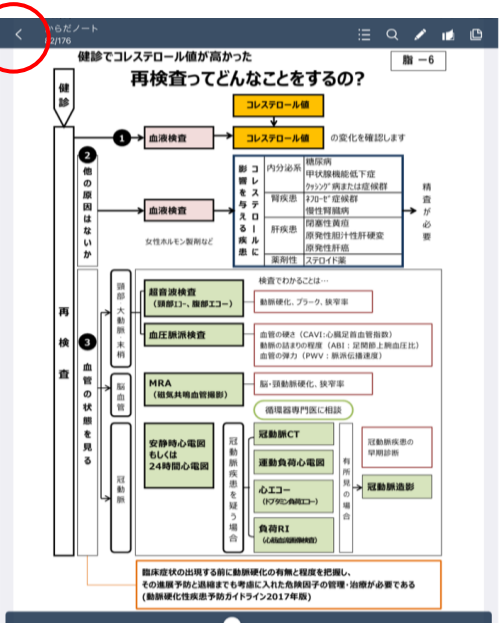
1度ダウンロードしたコンテンツは、本棚タブでオフライン環境下での閲覧が可能になります。コンテンツを削除する時は、該当コンテンツを長押しして選択し、右上の「ゴミ箱」ボタンをタッチします。

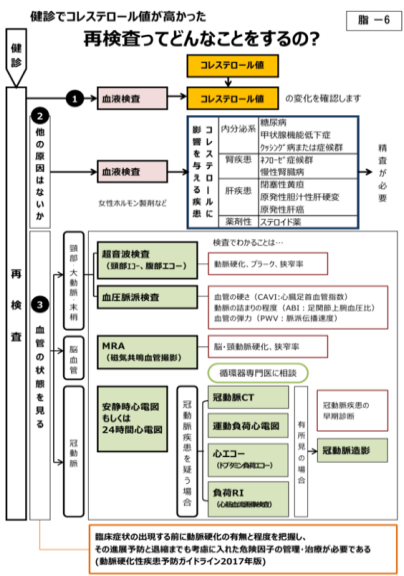


08 操作3 各機能の説明

コンテンツを開くと上下に操作バーが表示された状態で閲覧します。画面の真ん中をタッチすると、操作バーを非表示にすることが可能です。

各機能で文字を手書きしたり、蛍光マーカーを引いたり、付箋を貼ったりすることができます。元のページに戻るには、左上の「戻る」ボタンをタッチします。





09 操作4 目次

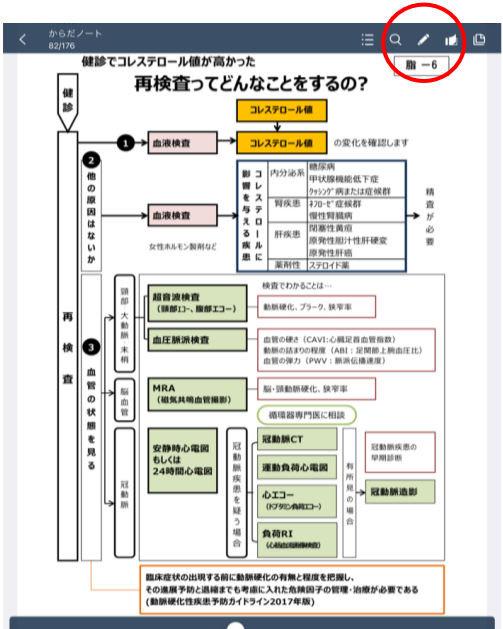
上部操作バーの目次を選択すると、文字での確認が可能です。タッチすると該当ページへ移動します。

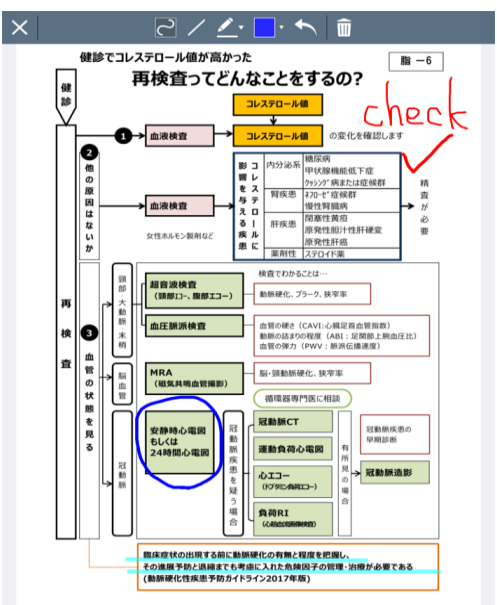
下部のスライドバーでは、サムネイル画像での確認が可能です。タッチすると該当ページへ移動します。

10　操作5 ペン

操作バーのペンを選択すると、パレットが出てきます。ペンの種類や色などを選んで、書き込みやマーカーを引くことが可能です。1つ前の操作の取消や、書き込みの一括消去も可能です。

これらの操作時にはページをめくることができません。左上の「×」ボタンをタッチして、めくる画面に戻って使用します（書き込みはそのまま残ります）。

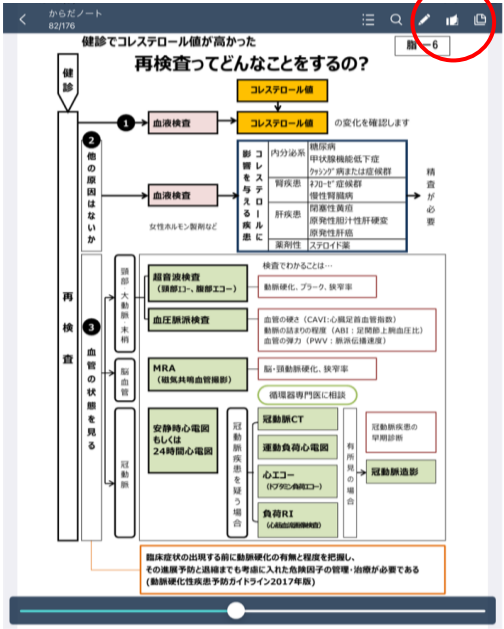




11　操作6　付箋1

操作バーの付箋を選択すると、ページ内に付箋を貼ることが可能です。付箋の色を選択し、メモの内容を編集して保存します。

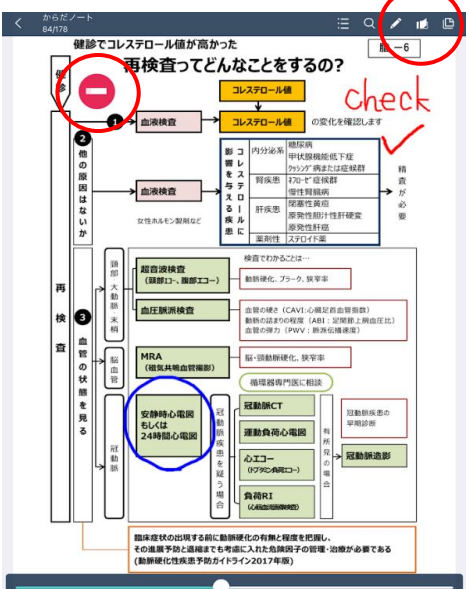
また、リンクを貼ることも可能です。

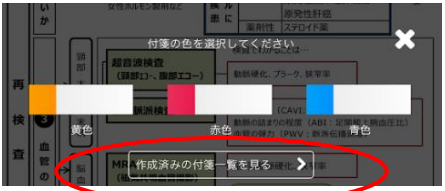


12　操作7　付箋2

保存をすると、付箋マークが現れます。付箋マークは好きな場所に移動させることが可能です。

また、操作バーの付箋からは「作成済みの付箋一覧を見る」を選択することができます。ここでは付箋とメモの一部を一覧表示させることができるため、しおりのように使うことが可能です。よく使う資料には付箋を貼り、すぐ移動できるようにしておくと便利です。





13 PCでの利用方法 ログイン

PCで利用する際には、オンライン環境下でご利用ください。
利用時は、利用者ポータルサイトのログインページにあるログインアイコンをクリックしてください(https://dokodemo.actibookone.com/)。

このURLはブックマークなど保存をしておくことで、次回からの利用が簡単になります。
開いた後はID、パスワードを入力してログインします。

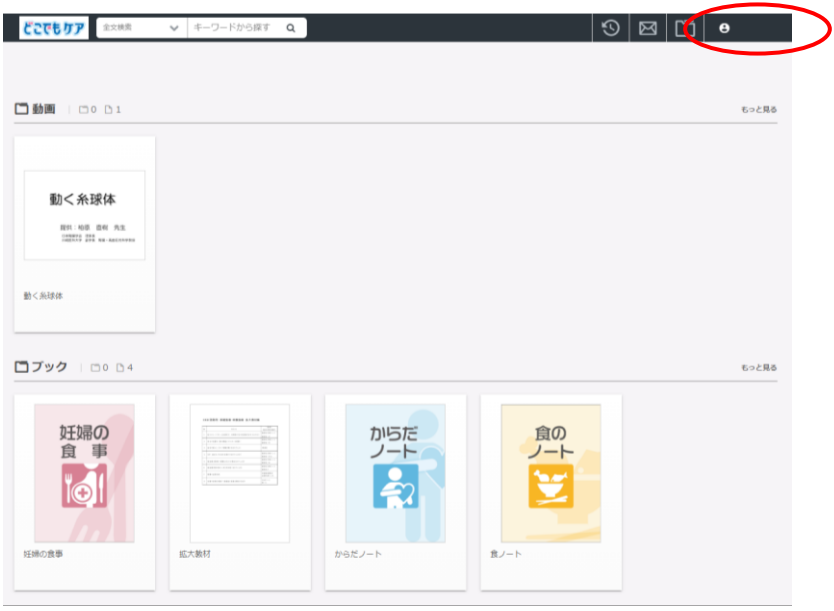
どこでもケアログインボタン

ログイン画面

14 PCでの利用方法 コンテンツの閲覧

ログインすると、閲覧できる全てのコンテンツが表示されます。閲覧するコンテンツを選択し、左右にスライドしてご利用ください。PC利用時は本棚機能がありません。

右上にはユーザー名が表示され、クリックするとマイページへ移動します。



15　PCでの利用方法　各機能の説明

コンテンツを開くと左部、下部に操作バーが表示されます。
各アイコンにカーソルを合わせると、目次やページ移動、表示サイズの変更、ペンや付箋機能などの利用が可能です。目次、ペン、付箋機能については09～12を参照してください。

コンテンツ一覧に戻るには、左上のどこでもケアのロゴをクリックします。

16 PCでの利用方法 印刷

左下の印刷アイコンをクリックすると、印刷機能を利用することが可能です。
印刷範囲を「現在のページ」、「全てのページ」のいずれかを選択し、出力してください。

17　その他

利用中に上下のバーが消えてしまう場合は、画面の真ん中を軽くタッチすれば操操バーが現れます。端末によっては少し反応が鈍い場合もありますので、お気をつけください。

コンテンツ内容に更新があった際は、オンライン環境下でコンテンツを開くと自動でダウンロードが開始されます。ダウンロードを希望しない時は、オフライン環境下でご利用ください。

コンテンツ内容の更新やお知らせについては、サイト内のPUSH通知のほか、ニュース欄に掲載いたします。
ニュース欄はアプリでは表示されず、ブラウザのみでの表示となります。アプリをご利用の場合は、ヘルプブックや下記の弊社HPからご確認ください。
（https://www.wellcle.co.jp/service08/）

PUSH通知アイコン

ニュース