スマホ・タブレットでご利用の方は、App Store及びGoogle Playよりアプリを インストールしてください。 初回利用時は、お申込み後にお送りする登録完了メールにあるログインURLを ブラウザで開きます(https://dokodemo.actibookone.com/)。 メールから開くことができない場合は、弊社 HP <専用サイト・お申込み> 欄に ある青いどこでもケアのボタンをタッチしてください。 (iPhone、iPadの場合、ブラウザは必ず「Safari」で操作してください)

複数の端末で利用する際は、各端末でこのURLを開くことができるようにしてく ださい。

お申込みがまだの方は、https://www.wellcle.co.jp/service08/から、 お申込みください。5営業日以内にアカウントが発行されます。

スマホ・タブレットでご利用の際は、02へお進みください(2回目以降のご利用の際は05にお進みください)。PCでご利用の方は13にお進みください。



どこでもケアログインボタン



02 ログインします。

ID、パスワードを入力してログインします。



いずれか1つのコンテンツを選択し、開きます。 右下にある「Posteで開く」をタッチすると、アプリで閲覧するようになります。 「Posteで開く」が表示されない場合は、04をご覧ください。



04「Posteで開く」が表示されない場合

画面の上下いずれかに表示されているアドレスバー(URLが表示されているバー) にある「ぁあ」をタッチします。

「モバイル用webサイトを表示」をタッチし、「デスクトップ用Webサイトを表示」に 切替えます。

コンテンツを開き、「Posteで開く」をタッチしてください。 ※お使いのバージョンにより表示が異なる場合があります。



05 コンテンツ一覧に戻り、どこでもケアをご利用ください。

左上にある戻るボタンをタッチします。上部に「本棚」と「どこでもケア」のタブが 表示されます。「どこでもケア」をタッチすると、ダウンロードできる全てのコンテ ンツが表示されます。

次回よりスマホ・タブレットは、アプリを起動してご利用ください。



06 操作1 教材のダウンロード

オンライン環境下にて、閲覧したいコンテンツをタッチします。すぐにダウンロード が開始され、数秒 ~ 数分で完了します(インターネットの環境や端末の性能により 時間がかかることがございます)。

画面の上下どちらかにダウンロードの進捗状況を表すバーが表示されます。バー が消えるとダウンロード完了です。 左上の戻るボタンでコンテンツ一覧に戻りま す。



07 操作2 表示の見方

ダウンロードしたコンテンツには矢印マークが表示されるようになります。また、 1度でも閲覧したコンテンツは自動的に本棚に格納されます。

1度ダウンロードしたコンテンツは、本棚タブでオフライン環境下での閲覧が可能 になります。コンテンツを削除する時は、該当コンテンツを長押しして選択し、右 上の「ゴミ箱」ボタンをタッチします。



08 操作3 各機能の説明

コンテンツを開くと上下に操作バーが表示された状態で閲覧します。画面の真ん 中をタッチすると、操作バーを非表示にすることが可能です。

各機能で文字を手書きしたり、蛍光マーカーを引いたり、付箋を貼ったりすることができます。元のページに戻るには、左上の「戻る」ボタンをタッチします。





09 操作4 目次

上部操作バーの目次を選択すると、文字での確認が可能です。タッチすると該当 ページへ移動します。

下部のスライドバーでは、サムネイル画像での確認が可能です。タッチすると該当 ページへ移動します。



10 操作5 ペン

操作バーのペンを選択すると、パレットが出てきます。ペンの種類や色などを選ん で、書き込みやマーカーを引くことが可能です。1つ前の操作の取消や、書き込み の一括消去も可能です。

これらの操作時にはページをめくることができません。左上の「×」ボタンをタッチして、めくる画面に戻って使用します(書き込みはそのまま残ります)。



11 操作6 付箋1

操作バーの付箋を選択すると、ページ内に付箋を貼ることが可能です。付箋の色 を選択し、メモの内容を編集して保存します。

また、リンクを貼ることも可能です。





12 操作7 付箋2

保存をすると、付箋マークが現れます。付箋マークは好きな場所に移動させること が可能です。

また、操作バーの付箋からは「作成済みの付箋一覧を見る」を選択することができ ます。ここでは付箋とメモの一部を一覧表示させることができるため、しおりのよ うに使うことが可能です。よく使う資料には付箋を貼り、すぐ移動できるようにし ておくと便利です。



13 PCでの利用方法 ログイン

PCで利用する際には、オンライン環境下でご利用ください。 利用時は、お申込み後にお送りする登録完了メールにあるログインURLを開き ます(https://dokodemo.actibookone.com/)。 メールから開くことでがきない場合は、弊社 HP <専用サイト・お申込み> 欄に ある青いどこでもケアのアイコンをクリックしてください。

このURLはブックマークなど保存をしておくことで、次回からの利用が簡単になります。 開いた後はID、パスワードを入力してログインします。

どこでもケアログインボタン

ログイン画面

会員の方	ログイン
・ どこでも ケア	CグインID CグインID CグインID CグインID CグインID CグインID CグインID Cグード
	パスワードをSれた方はこちら : ログイン
	<u> </u>

14 PCでの利用方法 コンテンツの閲覧

ログインすると、閲覧できる全てのコンテンツが表示されます。閲覧するコンテン ツを選択し、左右にスライドしてご利用ください。PC利用時は本棚機能がありま せん。

右上にはユーザー名が表示され、クリックするとマイページへ移動します。

こでもケア	✓ キーワードから探す Q		3	e
動画 🗆 0 🗅 1				もっと見る
動く糸破体				
く糸球体				
ブック □0 □4				もっと見る
ブック ロ 0 0 4		カルラケデ	會の	もっと見る
ブック I D D D 4 妊婦の 食 事		からだ ノート	食の ノート	もっと見る
ブック D0 D4		からだノート	食のノート	もっと見る
ブック DO D4		からた	食の ノート	£>288

15 PCでの利用方法 各機能の説明

コンテンツを開くと左部、下部に操作バーが表示されます。 各アイコンにカーソルを合わせると、目次やページ移動、表示サイズの変更、ペン や付箋機能などの利用が可能です。目次、ペン、付箋機能については09~12を 参照してください。

コンテンツ一覧に戻るには、左上のどこでもケアのロゴをクリックします。



16 PCでの利用方法 印刷

左下の印刷アイコンをクリックすると、印刷機能を利用することが可能です。 印刷範囲を「現在のページ」、「全てのページ」のいずれかを選択し、出力してくだ さい。



17 その他

利用中に上下のバーが消えてしまう場合は、画面の真ん中を軽くタッチすれば操 操バーが現れます。端末によっては少し反応が鈍い場合もありますので、お気を つけください。

コンテンツ内容に更新があった際は、オンライン環境下でコンテンツを開くと自動 でダウンロードが開始されます。 ダウンロードを希望しない時は、オフライン環境 下でご利用ください。

コンテンツ内容の更新やお知らせについては、サイト内のPUSH通知のほか、ニュ ース欄に掲載いたします。 ニュース欄はアプリでは表示されず、ブラウザのみでの表示となります。アプリを ご利用の場合は、ヘルプブックや下記の弊社HPからご確認ください。 (https://www.wellcle.co.jp/service08/)

 PUSH通知アイコン

 ③ ()
 ⑤

 ●

 =
 ●

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 >

 =
 >

 =
 >

 =
 >

 =
 >

 =
 =

 =
 =

 =
 =

 =
 >

 =
 >

 =
 >

 =
 ></t